

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Creado el / actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias Provocadas por CAMBIO CLIMÁTICO	11 - 2020 / 07 - 2024	007	DGRPC del INPC	BIENES INMUEBLES Y/O CONTENEDORES DE BIENES MUEBLES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de <i>cambio climático</i> , que pone en riesgo directo o indirecto a los bienes culturales patrimoniales inmuebles y muebles.			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías y/o contenedores de bienes muebles y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles			
Acciones previas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta adecuada para la evacuación de las colecciones y el mantenimiento del inmueble. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia y seguridad. 			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
1. Antes del evento / acciones preventivas	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> Actualizar el inventario de los bienes patrimoniales y colecciones que existen en el contenedor, incluyendo información georreferenciada. Guardar una copia del inventario en físico y digital, en un lugar seguro fuera de la zona de riesgo. 		Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y	

	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el sitio y áreas de rescate y refugio para las colecciones, en caso de evacuación, a causa de los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>, como pueden ser eventos meteorológicos extremos, olas de calor, erosión costera, inundaciones, cambios en los niveles de ríos y mares, entre otros. • Elaborar un listado de bienes muebles patrimoniales prioritarios para evacuación, con gráficos y fotografías, en concordancia con su valoración e importancia histórica, cultural y simbólica; así como, con la misión y visión de la institución en su protección. • Verificar periódicamente la condición estructural de los inmuebles patrimoniales o contenedores de bienes muebles patrimoniales ante los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. • Revisar los sistemas de montaje de los bienes muebles patrimoniales que están expuestos en las salas y en las reservas y mejorar sus condiciones, si se requiere, ante los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. • Implementar sistemas de control de temperatura y humedad en áreas de exhibición y almacenamiento de bienes muebles patrimoniales. • Utilizar vitrinas especializadas y cajas de conservación para almacenar y proteger bienes muebles patrimoniales valiosos. • Implementar la señalética de evacuación en los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales ante los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p>	GAD Municipales
--	--	--------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una evaluación exhaustiva de los riesgos potenciales que pueden afectar a los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales, en relación con su ubicación y efectos fortuitos y procesos continuos que pueden sufrir por el <i>cambio climático</i>. Esto incluye considerar el historial del <i>cambio climático</i> en las distintas zonas, frecuencia de ocurrencia e impactos ocasionados. • Revisar los informes climáticos locales para identificar riesgos específicos, como pueden ser eventos meteorológicos extremos, olas de calor, erosión costera, inundaciones, cambios en los niveles de ríos y mares, entre otros. • Clasificar los riesgos según su probabilidad de ocurrencia y potencial impacto en los bienes patrimoniales. • Identificar riesgos por condiciones ambientales, como pueden ser cambios bruscos de humedad relativa y temperatura, que pueden afectar a los bienes muebles patrimoniales. • Identificar otros riesgos indirectos que se pueden desencadenar por los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. • Elaborar un plan de contingencias, recursos y capacidades. • Elaborar un mapa de amenazas y vulnerabilidades de los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales; y, definir los límites de los alrededores inmediatos que se encuentran en uso, para establecer medidas de protección ante los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. <p><u>Planificación de seguridad:</u></p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y evaluar los recursos con los que se cuenta para enfrentar la emergencia (talento humano, brigadas, presupuestos, equipos, entre otros). • Conformar brigadas de emergencia y seguridad con los funcionarios y voluntarios de cada contenedor para la preparación de emergencia, evacuación y evaluación de daños, ante los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. Es necesario que se incluya a la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales. • Elaborar un mapa de evacuación para los bienes muebles patrimoniales, estableciendo las zonas de seguridad y refugio de colecciones. • Definir medidas de emergencia para la protección y evacuación inmediata de los bienes muebles patrimoniales contra los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. Esto comprende en primera instancia el establecimiento de las responsabilidades y funciones de los miembros de la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales, la selección de un espacio seguro y de acceso restringido dentro o fuera del contenedor y la preparación de la logística necesaria. <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotar a cada uno de los funcionarios o trabajadores de equipo de protección y seguridad mínimo necesario para responder ante los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. <p>Se requieren equipos de protección personal, materiales y herramientas para la conservación de los bienes culturales; tales como casco, chaleco reflectivo, botas, overol, mascarillas para polvo y gases, gafas, linternas, brochas de cerda suave de diferentes tamaños, guantes de algodón o quirúrgicos, entre otros.</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Preparar el equipo y materiales básicos que se requieren para la evacuación de las colecciones y evaluación de daños ante los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. <p>Es necesario contar con materiales para realizar embalajes emergentes de los bienes patrimoniales a ser evacuados: cartón, papel kraft, cinta adhesiva, rollo de plástico film de embalaje (poliestireno), etiquetas de cartulina para identificación de bienes y gavetas plásticas, entre otros.</p> <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Socializar el plan de contingencias, recursos y capacidades y el mapa de evacuación al personal de la institución. Capacitar al personal en el reconocimiento de señales de amenaza y en los procedimientos de seguridad establecidos. Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas o incidentes frente a los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. Capacitar y entrenar continuamente al personal de las brigadas de emergencia y seguridad en normas y procedimientos de actuación frente a los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. Mantener en un lugar visible los teléfonos y otra información de contacto de las autoridades e instituciones encargadas de la emergencia, frente a los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. Planificar y realizar simulacros de evacuación de bienes muebles patrimoniales y verificar el funcionamiento de la línea de comunicación y acción (personas e instituciones responsables), para evaluar la capacidad de respuesta y mejorar las acciones, frente a los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. 	
--	--	--

<p>2. Durante el evento / acciones de respuesta</p>	<p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar las brigadas de emergencia y seguridad para responder rápidamente ante cualquier efecto fortuito y procesos continuos que se desaten por el <i>cambio climático</i>. Esto incluye la capacidad de comunicarse con las instituciones del servicio integrado de seguridad y activar protocolos y procedimientos de emergencia si es necesario. • Evacuar el área afectada por los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i> y cercar el perímetro de seguridad, de acuerdo al mapa de evacuación. • Zonificar el riesgo y evaluar los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i> en tiempo real para la aplicación oportuna de medidas de protección. 	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales, Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y GAD Municipales</p>
	<p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener el monitoreo activo de los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i> mediante el seguimiento de reporte de noticias de medios autorizados y reporte de las instituciones involucradas. Estar pendiente a cualquier señal de que los efectos del <i>cambio climático</i> puedan intensificarse y afectar a los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. • Recibir y evaluar la información oficial de la emergencia proporcionada por los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y de Régimen Especial y por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos frente a los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. • Realizar un monitoreo periódico de otras afectaciones que se puedan suscitar con respecto al evento de <i>cambio climático</i>; e, informar al jefe de la brigada de emergencia y seguridad correspondiente. 	

	<p><u>Acciones urgentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el plan de acción entre las brigadas de emergencia y seguridad. • Revisar el inventario y registro de los bienes patrimoniales, así como el listado de priorización de bienes a ser evacuados. • Verificar que las rutas de evacuación estén despejadas, previo a la salida de los bienes muebles patrimoniales. • Verificar las condiciones medio ambientales y de seguridad del contenedor temporal, ante una posible evacuación de bienes muebles patrimoniales. • Dependiendo de la gravedad y proximidad de los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i> empezar con los embalajes de bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor temporal, según la priorización establecida. • Verificar la llegada de los bienes muebles patrimoniales al contenedor temporal, según la priorización establecida. • Solicitar a las Fuerzas Armadas y a la Policía Nacional, mediante oficio, la colaboración en el cuidado y protección de los espacios donde se almacenan los bienes patrimoniales. • Colocar sellos y cintas de seguridad en el perímetro de cada uno de los espacios, del contenedor, donde se exponen y almacenan los bienes culturales patrimoniales, con el acompañamiento del INPC. • Identificar si los servicios básicos se encuentran en funcionamiento (agua, luz, gas) y si alguno plantea un riesgo a la seguridad de las brigadas de emergencia o a la 	
--	--	--

	<p>conservación de los bienes muebles patrimoniales, desconectarlo.</p> <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener activos los canales de comunicación con las brigadas de emergencia y seguridad e instituciones involucradas. • Informar de cualquier anomalía al responsable del inmueble o contenedor de bienes muebles patrimoniales. 	
<p>3. Después del evento / acciones de recuperación</p>	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar el plan de contingencia posevento. • Activar el comité de crisis institucional con la participación del director de cada institución y los responsables de las colecciones, con el fin de tomar acciones referentes a la reapertura de los espacios, tanto para el personal como para el público general. Además, implementar actividades de resiliencia luego del evento. • Realizar el control permanente de accesos a los bienes inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. • Realizar la evaluación técnica posevento (fichas de evaluación rápida correspondiente) para determinar la existencia o no de daños estructurales en los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. Además, de daños en las colecciones e implementar las acciones de recuperación. • Si se determina que los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales están afectados estructuralmente y es inseguro el ingreso, alejarse inmediatamente. 	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con los técnicos correspondientes, el apuntalamiento provisional de los espacios arquitectónicos con peligro de colapso. • Si el contenedor de bienes muebles patrimoniales presenta daños estructurales con riesgo de colapso, buscar una forma segura de evacuar los bienes muebles patrimoniales que se encuentran en el interior. • Realizar embalajes emergentes en los bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor emergente. • Si el contenedor de bienes muebles patrimoniales no presenta daños estructurales, coordinar actividades de limpieza al interior, exterior y alrededores, utilizando el equipo de protección adecuado. • Examinar las conexiones eléctricas y de agua, si no existe afectación en las mismas, reconectarlas, si existen daños comunicar a la empresa pública respectiva. • Establecer el ingreso del público a las instalaciones del contenedor después de 72 horas, una vez terminado el evento, con el fin de que el personal realice la evaluación e informe de daños. • Retirar sellos y cintas de seguridad colocadas por INPC, con la presencia de sus delegados. • Previo a la reapertura de los espacios que almacenan y exponen bienes culturales patrimoniales al público, se llevarán a cabo las siguientes tareas de preparación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Restringir los accesos a los espacios que no pueden ser utilizados hasta subsanar los daños. ○ Realizar una constatación física y del estado de conservación de las colecciones dispuestas en los distintos espacios (salas de exposición, reservas, entre otros) con los responsables de las colecciones y con el acompañamiento de un delegado del INPC. ○ Elaborar un informe de constatación física de las colecciones y en el caso de que exista algún tipo de robo o vandalismo, dar aviso a las autoridades competentes y 	
--	---	--

	<p>mantenerse lejos de las zonas afectadas, hasta que lleguen las autoridades e instituciones de la Policía Nacional; y, paralelamente realizar la denuncia correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar un informe técnico del estado de conservación de las colecciones y de ser necesario realizar las propuestas de intervención e intervenciones emergentes. ○ Realizar la reapertura progresiva de las instalaciones, incluyendo los dispositivos apagados durante el cierre y verificar su buen funcionamiento. ○ Revisar las instalaciones museográficas y poner en marcha la reparación de eventuales deterioros. ○ El director o custodio debe enviar un informe al Ministerio de Cultura y Patrimonio – MCyP, con copia al INPC, en el cual se indiquen las acciones realizadas y las recomendaciones para la reapertura de los diferentes espacios al público y personal que labora en la institución. <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinar actividades para el retorno de los bienes muebles patrimoniales evacuados a su lugar de origen, de acuerdo al listado de salida. ● Realizar actividades de limpieza en las áreas de exhibición y reservas. ● Realizar el desembalaje y montaje de bienes muebles patrimoniales evacuados. <p><u>Elaboración de informe de incidentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Preparar un informe detallado de cualquier incidente ocurrido durante los efectos fortuitos o procesos continuos de <i>cambio climático</i>, incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad en futuros eventos similares. <p><u>Revisión de protocolos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisar y actualizar los protocolos de seguridad según sea necesario con base a las lecciones aprendidas durante los efectos fortuitos y procesos continuos del <i>cambio climático</i>. 	
--	---	--

	<u>Seguimiento legal y asegurador:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con el departamento legal y con las aseguradoras para la gestión de reclamos y posibles acciones legales derivadas de los daños que se hayan ocasionado a los contenedores y bienes patrimoniales. 	
4. Cierre operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar información del Plan de Gestión de Riesgos, de acuerdo a la afectación de los contenedores de bienes muebles patrimoniales. • Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles y muebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar. • Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia. 	Director, custodio o responsable del contenedor, Jefes de las brigadas de emergencia y seguridad y GAD Municipal
5. Cierre administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones. • Reponer los materiales y herramientas utilizados en la mitigación de la emergencia. 	Director, custodio o responsable del contenedor y GAD Municipal

11

Actualización 29-07-2024

Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC